

Vedtægter for Moesgaard Museum

§ 1

1.1 Moesgaard Museum er en selvejende institution, hjemmehørende på Moesgård ved Aarhus.

1.2 Moesgaard Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum for arkæologi og etnografi.

1.3 Moesgaard Museum har arkæologisk ansvarsområde i Aarhus Kommune, Odder Kommune, Favrskov Kommune og Samsø Kommune.

1.4 Museet har marinarkæologisk ansvar i farvandet ud for region Midtjyllands østkyst. Det vil sige Kattegat mellem Mariager Fjord og Vejle Fjord. Samsø hører marinarkæologisk til Moesgaard museums område. Museets marinarkæologiske ansvarsområde omfatter desuden søer og åer i kommunerne: Randers, Norddjurs, Syddjurs, Favrskov, Silkeborg, Aarhus, Skanderborg, Horsens, Odder, Hedensted og Samsø.

1.5 Moesgaard Museum har ansvaret for nyere tids kulturhistorie i Odder Kommune og Samsø Kommune.

1.6 I samarbejde med Aarhus Universitet løses en række større fællesopgaver, jf. den til enhver tid gældende overenskomst med Aarhus Universitet.

§ 2

2.1 Museets formål er at belyse menneskers livsvilkår fra forhistorisk tid til nu og bidrage til bevaringen af den del af Danmarks kulturarv, som henhører under museets ansvarsområde, samt at gøre samlingerne tilgængelig for offentligheden via museets virksomhed. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikring af kulturarven og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår i forhistorisk tid og middelalder.

2.2 Museets Nærorientalske Afdeling skal tilsvarende arbejde med den tidlige kulturudvikling i landene omkring Den Arabiske Golf.

2.3 Museets Etnografiske Afdeling skal tilsvarende og i samarbejde med Aarhus Universitets Institut for Kultur og Samfund belyse menneskelivets mangfoldighed overalt i verden.

2.4 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.5 Herudover kan museet deltage i eller iværksætte andre aktiviteter, som bidrager til varetagelse af museets formål.

2.6 Moesgaard Museum kan tillige udføre særskilte konsulent- og/eller produktionsopgaver for andre museer, offentlige institutioner og private aktører inden for følgende områder:

- A. indsamling af genstande fra fortiden, herunder deltagelse i arkæologiske udgravninger,
- B. publikumsformidling, herunder idéudvikling, design og opbygning af udstillingsmiljøer, audio visuelle platforme og/eller interaktive installationer, eller
- C. konservering, herunder bevaring af genstande, samt naturvidenskabelige undersøgelser.

2.7 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.8 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets forsknings- eller ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3

3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

3.3 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister.

3.4 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

§ 4

4.1 Bestyrelsen består af 11 medlemmer:

- a) 2 udpeges af Aarhus Universitet, mindst 1 fra universitetsledelsen
- b) 1 udpeges af Aarhus byråd
- c) 1 udpeges af Region Midtjylland
- d) 2 udpeges af Jysk Arkæologisk Selskabs styre
- e) 1 udpeges af foreningen Moesgårds Venner
- f) 1 udpeges af Erhverv Aarhus
- g) 1 vælges blandt museets medarbejdere, af og blandt det faste personale
- h) 1 medlem med ledelseserfaring fra et skandinavisk, ikke-dansk museum udpeges af bestyrelsen. Erfaringen kan hidrøre fra et helt eller delvist privat og/eller offentligt finansieret museum i det pågældende land
- i) 1 medlem med komplementære kompetencer udpeges af bestyrelsen

Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

4.2 For medlemmer, der skal udpeges af bestyrelsen efter § 4.1 ovenfor, foretages valg ved almindeligt stemmeflertal, jf. punkt 4.4 nedenfor, af medlemmerne udpeget i henhold til § 4.1 a) - g).

4.3 Medlemmer udpeges for en fireårig periode, følgende den kommunale valgperiode.

4.4 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand og fastsætter sin forretningsorden.

4.5 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

4.6 Museet tegnes af bestyrelsens formand og museets direktør i forening eller subsidiært af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift. Det påhviler den at påse, at museet administreres i overensstemmelse med gældende lovregler,

bekendtgørelser m.v. og nærværende vedtægter, og at de bevillingsmæssige forudsætninger overholdes.

§ 5

5.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger museets direktør samt udpeger en stedfortræder for direktøren. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.2 Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.3 Museets direktør og dennes stedfortræder deltager, uden stemmeret, i samtlige bestyrelsesmøder, medmindre bestyrelsen – i særlige tilfælde – bestemmer andet. Museets direktør fungerer som sekretær for bestyrelsen.

5.4 Direktøren og dennes stedfortræder skal opfylde museumslovgivningens krav til faguddannelse og beskæftigelse. Bestyrelsen udfærdiger stillingsbeskrivelse for direktøren og, om fornødent, andre medarbejdere.

5.5 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.6 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

§ 6

6.1 Adresse: Moesgaard Museum, Moesgård Allé 15, 8270 Højbjerg.

§ 7

7.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

7.2 Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

7.3 Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister – for Aarhus Kommune inden den 1. april.

7.4 Budgettet sendes efter Kulturstyrelsens retningslinjer til Kulturstyrelsen inden den 1. november året før budgetåret.

7.5 I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen. Den godkendte arbejdsplan skal sendes til museets hovedtilskudsyder senest den 15. december.

7.6 Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år.

§ 8

8.1 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

8.2 Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

8.3 Et eventuelt overskud ved konsulent- og/eller produktionsopgaver, jf. pkt. 2.6 skal anvendes til drift af museumsaktiviteter alt i overensstemmelse med Museets formål, jf. pkt. 2.1-2.4.

8.4 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen

8.5 Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

8.6 Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Regnskabet sendes efter Kulturstyrelsens retningslinjer til Kulturstyrelsen inden den 1. juni i det efterfølgende år.

8.7 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

8.8 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.

8.9 Vedr. museets faste ejendom skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

§ 9

9.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

9.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.

9.3 Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

9.4 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.5 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

§ 10

10.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden i forud bekendtgjorte åbningstider.

10.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

§ 11

11.1 Til ændring af museets vedtægter kræves, at mindst 6 af bestyrelsens medlemmer stemmer for. Forslag til vedtægtsændringer skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

11.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.


11.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

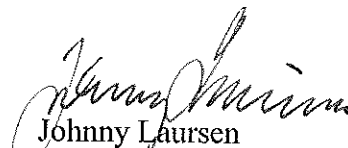
11.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§ 12

12.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvad der skal ske med samlingerne. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Godkendt af Moesgaard Museums bestyrelse på bestyrelsesmødet 17. maj 2018:


Johannes Flensted-Jensen
Formand



Johnny Laursen
Næstformand

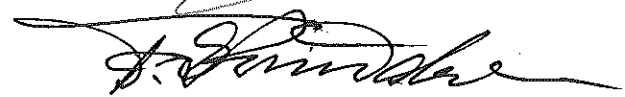

Kirsten Jensen

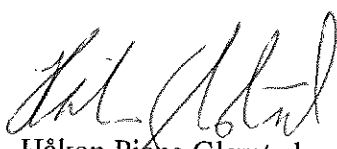

Marie Kaldahl Nielsen


Jørn Sønger


Dan Boyter


Rasmus Birch Iversen


Flemming Knudsen


Håkon Piene Glørstad


Bent Hansen