

## Vedtægter for Moesgaard Museum

### § 1

**1.1** Moesgaard Museum er en selvejende institution, hjemmehørende på Moesgård ved Aarhus.

**1.2** Moesgaard Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum for arkæologi og etnografi.

**1.3** Moesgaard Museum har arkæologisk ansvarsområde i Aarhus Kommune, Odder Kommune, Favrskov Kommune og Samsø Kommune.

**1.4** Museet har marinarkæologisk ansvar i farvandet ud for region Midtjyllands østkyst. Det vil sige Kattegat mellem Mariager Fjord og Vejle Fjord. Samsø hører marinarkæologisk til Moesgaard museums område. Museets marinarkæologiske ansvarsområde omfatter desuden søer og åer i kommunerne: Randers, Norddjurs, Syddjurs, Favrskov, Silkeborg, Aarhus, Skanderborg, Horsens, Odder, Hedensted og Samsø.

**1.5** Moesgaard Museum har ansvaret for nyere tids kulturhistorie i Odder Kommune og Samsø Kommune.

**1.6** I samarbejde med Aarhus Universitet løses en række større fællesopgaver, jf. den til enhver tid gældende overenskomst med Aarhus Universitet.

### § 2

**2.1** Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv

1. aktualisere viden om kulturarv og gøre denne tilgængelig og vedkommende,
2. udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund og,
3. sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

**2.2** Museets Nærorientalske Afdeling skal arbejde med den tidlige kulturudvikling i landene omkring Den Arabiske Golf.

**2.3** Museets Etnografiske Afdeling skal i samarbejde med Aarhus Universitets Institut for Kultur og Samfund belyse menneskelivets mangfoldighed overalt i verden.

**2.4** Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

**2.5** Herudover kan museet deltage i eller iværksætte andre aktiviteter, som bidrager til varetagelse af museets formål.

**2.6** Moesgaard Museum kan tillige udføre særskilte konsulent- og/eller produktionsopgaver for andre museer, offentlige institutioner og private aktører inden for følgende områder:

- A. indsamling af genstande fra fortiden, herunder deltagelse i arkæologiske udgravninger,
- B. publikumsformidling, herunder idéudvikling, design og opbygning af udstillingsmiljøer, audiovisuelle platforme og/eller interaktive installationer, eller
- C. konservering, herunder bevaring af genstande, samt naturvidenskabelige undersøgelser.

**2.7** Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

**2.8** Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets forsknings- eller ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### § 3

**3.1** Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

**3.2** Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

**3.3** Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister.

**3.4** Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

### § 4

**4.1** Bestyrelsen består af 6-9 medlemmer.

Bestyrelsens 6 medlemmer udpeges efter a-e. Yderligere medlemmer kan udpeges efter f-g:

- a) 1 medlem udpeges af Aarhus Universitet fra universitetsledelsen
- b) 1 medlem udpeges af Aarhus byråd
- c) 2 medlemmer udpeges af Jysk Arkæologisk Selskabs styre
- d) 1 medlem udpeges af Erhverv Aarhus, medlemmet skal besidde forretningsmæssige kompetencer og være geografisk tilknyttet Aarhus.
- e) 1 medlem vælges blandt museets medarbejdere, af og blandt det faste personale
- f) 1 medlem med ledelseserfaring fra et skandinavisk, ikke-dansk museum udpeges af bestyrelsen. Erfaringen kan hidrøre fra et helt eller delvist privat og/eller offentligt finansieret museum i det pågældende land
- g) 2 medlemmer med komplementære kompetencer udpeges af bestyrelsen

Bestyrelsen skal tilstræbe at have kønsmæssige balance set over en periode på to valgperioder.

**4.2** For medlemmer, der skal udpeges af bestyrelsen efter § 4.1 ovenfor, foretages valg ved almindeligt stemmeflertal, jf. punkt 4.4 nedenfor, af medlemmerne udpeget i henhold til § 4.1 a) - e).

**4.3** Medlemmer udpeges for en fireårig periode, følgende den kommunale valgperiode. Medlemmer kan som udgangspunkt maksimalt sidde i to valgperioder. Vælges et medlem til en tredje periode, anses medlemmet ikke som uafhængig, og medlemmet kan ikke vælges som formand for bestyrelsen.

**4.4** Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand og fastsætter sin forretningsorden. Formanden skal være uafhængig.

**4.5** Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

**4.6** Museet tegnes af bestyrelsens formand og museets direktør i forening eller subsidiært af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift. Det påhviler den at påse, at museet administreres i overensstemmelse med gældende lovregler, bekendtgørelser m.v. og nærværende vedtægter, og at de bevillingsmæssige forudsætninger overholdes.

## **§ 5**

**5.1** Bestyrelsen ansætter og afskediger museets direktør samt udpeger en stedfortræder for direktøren. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

**5.2** Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

**5.3** Museets direktør og dennes stedfortræder deltager, uden stemmeret, i samtlige bestyrelsesmøder, medmindre bestyrelsen – i særlige tilfælde – bestemmer andet. Museets direktør fungerer som sekretær for bestyrelsen.

**5.4** Direktøren og dennes stedfortræder skal opfylde museumslovgivningens krav til faguddannelse og beskæftigelse. Bestyrelsen udfærdiger stillingsbeskrivelse for direktøren og, om fornødent, andre medarbejdere.

**5.5** Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

**5.6** Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

## § 6

**6.1** Adresse: Moesgaard Museum, Moesgård Allé 15, 8270 Højbjerg.

## § 7

**7.1** Museets regnskabsår følger kalenderåret.

**7.2** Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

**7.3** Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

**7.4** Budgettet sendes efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1. november året før budgetåret.

**7.5** For hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til en flerårig aftale til Aarhus Kommune. Aftalen skal godkendes af bestyrelsen.

Den godkendte flerårig aftale skal sendes til museets hovedtilskudsyder inden for de af disse fastsatte frister.

**7.6** Det skal af den flerårig aftale fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år.

## § 8

**8.1** Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

**8.2** Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

**8.3** Et eventuelt overskud ved konsulent- og/eller produktionsopgaver, jf. pkt. 2.6 skal anvendes til drift af museumsaktiviteter alt i overensstemmelse med Museets formål, jf. pkt. 2.1-2.4.

**8.4** Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen

**8.5** Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

**8.6** Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Regnskabet sendes efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1. juni i det efterfølgende år.

**8.7** Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

**8.8** Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.

**8.9** Vedr. museets faste ejendom skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

## **§ 9**

**9.1** Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

**9.2** Deponering af genstande til andre end statsanerkendte museer og offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

**9.3** Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

**9.4** Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

**9.5** Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

## **§ 10**

**10.1** Museet skal være tilgængeligt for offentligheden i forud bekendtgjorte åbningstider.

**10.2** Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

## **§ 11**

**11.1** Til ændring af museets vedtægter kræves, at et simpelt flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer for. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forslag til vedtægtsændringer skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

**11.2** Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

**11.3** Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

**11.4** Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## **§ 12**

**12.1** Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvad der skal ske med samlingerne. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtigelser.

Godkendt af bestyrelsen for Moesgaard Museum på bestyrelsesmøde den 16. december 2021.